

*Seminar-Checkliste*

Veranstalter: \_\_\_\_\_ Ansprechperson: \_\_\_\_\_

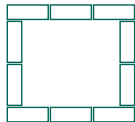
Titel der Veranstaltung: \_\_\_\_\_


Seminarbeginn am/um: \_\_\_\_\_ Seminarende am/um: \_\_\_\_\_

Seminarleitung: \_\_\_\_\_ Teilnehmerzahl: \_\_\_\_\_

**Seminarraum:** Personenanzahl: \_\_\_\_\_

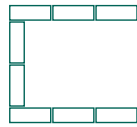
**Tischform:**

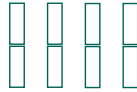
U-Tafel geschlossen 

Blockform 

Kinobestuhlung

Sesselkreis

U-Tafel 

Schulbank 

mit Vortragstisch für \_\_\_\_\_ Person/en

Sesselhalbkreis

**kostenfreie Seminarausstattung:**

Schreibblöcke

Minenbleistift

Retterminze

Namenskärtchen

\_\_ Flipcharts inkl. Neulandstifte

\_\_ Pinnwände inkl. Nadeln + Papier

Moderationsbox mit 50 Kärtchen, Magnete, Schere, Tixo, Malerkrepp

**kostenfreie technische Grundausstattung**

kostenlose High Speed Internetzugänge

TV + Videorecorder

DVD/CD/Player

Videobeamer

**gegen Gebühr**

zusätzliche Moderationskärtchen € 9,- pro 100 Stk.

Digitale Videokamera mit Stativ auf Anfrage

Funkmikrofon/Headset/ Tischmikrofon € 31,- p.T./Stk.

Bühne je Element 1x2m € 75,- p.T.

Laptop € 45,- p.T.

**gegen Gebühr**

Moderationskoffer € 60,- pro Seminar

Logitech-Presenter € 5,- p.T.

zusätzliche Leinwand auf Anfrage

weframe One, Hybrid Meeting € 125,- p.T.

Telefonspinne exkl. Telefonkosten € 49,- p.T.

**Gruppenraum Anzahl** (gegen Gebühr): \_\_\_\_\_ **Personenanzahl pro Raum:** \_\_\_\_\_

Tischform:  U-Tafel     Blockform     Kinobestuhlung  
 Schulbank     Sesselkreis     Sesselhalbkreis

kostenfreie Seminarausstattung:  \_\_ Flipcharts inkl. Neulandstifte     \_\_ Pinnwände inkl. Nadeln + Papier     Videobeamer

**Rechnungslegung:**  Teilnehmer namentlich auflisten     nur Gesamtsummen anführen    Firma    Teilnehmer

<b>Pauschale: Zimmer inkl. Frühstück/VP/Bio-All-inclusive</b>		
<i>Auf Wunsch splitten wir Ihre Pauschale:</i>		
- Seminartagungspauschale pro Tag/Person		
- Übernachtung inkl. Frühstück pro Nacht/Person		
<b>Getränke zu den Mahlzeiten:</b>	Bier/Wein	
	Alkoholfrei (bei Bio-All-inclusive inkludiert)	
	Spirituosen	
<b>Getränke an der Bar:</b>	Bier/Wein	
	Alkoholfrei	
	Spirituosen	
<b>Telefon/Zigaretten</b>		
<b>Bei Bedarf:</b>	Taxitransfers/Bustransfers	
	Voranreisen	
	Rahmenprogramm	

Rechnungsanschrift: \_\_\_\_\_ ATU-Nummer: \_\_\_\_\_